



*Azienda Ospedaliera
Bianchi - Melacrino - Morelli
Reggio Calabria*

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Reggio Calabria lì, 19/11/2012

Prot. n° 7488 del 19/11/2012

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento triennale del Servizio di trasporto e seppellimento parti anatomiche riconoscibili, feti e prodotti abortivi per questa Azienda Ospedaliera.

Spett/le Ditta _____

Codesta ditta ove intenda concorrere alla Procedura in economia per la fornitura di quanto indicato in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta **entro le 12:00 del giorno 05.12.2012**, presso l'U.O.C. Affari Generali e Legali di questa Azienda, sito in Via Provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta in modo da garantirne l'integrità, a pena d'esclusione.

Importo a base d'asta a servizio - € 60/00 Iva esclusa oltre il relativo pagamento dei diritti comunali.

Importo presunto annuale € 4.200/00 Iva esclusa oltre il relativo pagamento dei diritti comunali - calcolato sul valore numerico dell'anno 2011.

Si rappresenta di seguito i quantitativi di arti e feti e prodotti abortivi oggetto di smaltimento negli anni 2010 e 2011.

	Anno 2010	Anno 2011
ARTI	15	25
FETI E PRODOTTI ABORTIVI	34	45
TOTALE	49	70

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente. Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

<< "NON APRIRE - COD. MB/SPA/2012 - Contiene offerta per la Procedura in economia per l'affidamento triennale del Servizio di trasporto e seppellimento parti anatomiche riconoscibili, feti e prodotti abortivi per questa Azienda Ospedaliera" >>.

Art.1
(Oggetto e durata del servizio)

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di fornitura di casse lignee per parti anatomiche riconoscibili, feti e prodotti abortivi, il relativo trasporto funebre istituzionale e/o privato e il relativo pagamento dei diritti comunali.

La durata del servizio viene fissata in anni 3 (tre), dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Art.2
(Modalità di effettuazione del servizio)

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del "Regolamento di Polizia Mortuaria" - D.P.R. 285/90 - e delle norme interne emanate dalla Direzione Medica di Presidio, per quanto attiene a tutto quanto non ricompreso espressamente del predetto D.P.R.

Il servizio dovrà comprendere:

- il ritiro della documentazione presso la Direzione Sanitaria di Presidio, ai fini dell'acquisizione delle autorizzazioni degli Uffici competenti per il trasporto e seppellimento di parti anatomiche riconoscibili, prodotti abortivi e feti;
- la fornitura alla Sala Mortuaria di cassette di legno di misure idonee e di spessore non inferiore a mm 20, foderate all'interno con involucro flessibile di fibra plastica, inizialmente impermeabile e, successivamente (nel medio periodo), biodegradabile nel rispetto di quanto previsto nei D.P.R. 285/90 e D.P.R. 254/2003 ai fini dell'inumazione;
- il ritiro presso la Sala Mortuaria, entro 24 ore dalla richiesta inoltrata via fax o a mano dalla Direzione Sanitaria di Presidio, delle parti anatomiche riconoscibili, dei prodotti abortivi e dei feti deposti nelle apposite cassette; il mancato rispetto di tale clausola comporterà l'applicazione di una penale computata nella cifra di € 100/00;
- l'inoltro alla Direzione Sanitaria di Presidio dell'attestazione di avvenuta consegna del materiale presso il cimitero Comunale;
- le parti anatomiche riconoscibili dovranno essere trasportate presso il Cimitero di Bocale (RC), previo versamento di € 34/00 per i diritti di trasporto, e di € 70/00 per i diritti dell'inumazione, su c/c postale n. 30104954 intestato a "Comune di Reggio Calabria – Servizio di Tesoreria LL.PP. Manutenzioni – Oneri concessori";
- la persona amputata può chiedere espressamente che la parte anatomica riconoscibile venga tumulata, inumata o cremata con diverse modalità...." (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 254 del 15 luglio 2003), **ovvero:**
 - a. tumulare le parti anatomiche riconoscibili in cappella privata previo versamento di € 34/00, per diritti di trasporto di parti anatomiche riconoscibili, e di € 50/00, per i diritti sulla tumulazione, sul c/c postale n. 30104954 intestato a " Comune di Reggio Calabria – Servizio Tesoreria LL.PP. Manutenzioni – Oneri concessori";
 - b. tumulare le parti anatomiche riconoscibili in loculo/ossario in concessione previo versamento di € 34/00, per diritti di trasporto di parti anatomiche riconoscibili, e di € 38/00, per i diritti di tumulazione (oltre la tariffa per la concessione trentennale del loculo/ossario, secondo la tariffa vigente), su c/c postale n. 30104954, intestato a " Comune di Reggio Calabria – servizio Tesoreria LL.PP. manutenzioni – Oneri concessori";
 - c. inumare le parti anatomiche riconoscibili, in area di concessione, previo versamento di € 34/00 per diritti sul trasporto di parti anatomiche riconoscibili, e di € 70/00, per diritti sull'inumazione, sul c/c postale n. 30104954 intestato a " Comune di Reggio Calabria – Servizio Tesoreria LL.PP. Manutenzioni – Oneri concessori";
 - d. nell'eventualità che l'interessato non richieda le parti anatomiche riconoscibili resta a carico della struttura ospitante l'onere di provvedere alla destinazione;

- il trasporto delle cassette dovrà avvenire con mezzi idonei muniti di regolare autorizzazione per trasporto funebre (Art. 20 del D.P.R. 285/90).
- tutti gli adempimenti conseguenti all'affidamento del servizio oggetto del presente lettera d'invito saranno svolte dal personale della ditta aggiudicataria, la quale dovrà fornire all'Azienda Ospedaliera elenco nominativo del personale addetto, riportante gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. La ditta ha, inoltre, l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendo tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme, compreso le antinfortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito. Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica. Il personale è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy.

Art. 3

(Procedura di affidamento della fornitura)

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006. Non saranno ammesse offerte superiori agli importi posti a base d'asta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se sarà valutata conforme e congrua.

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto con semplice preavviso di trenta giorni qualora, rispetto alle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito, le inadempienze da parte della ditta aggiudicataria del servizio si ripetessero per tre volte (*anche non consecutive*).

Art. 4

(Descrizione dei servizi da prestare su precise direttive della Direzione Sanitaria)

1. La ditta deve fornire la manodopera e le casse di legno, nonché il trasporto di:
 - a) parti anatomiche riconoscibili;
 - b) prodotti abortivi e feti.
2. La ditta, inoltre, deve interessarsi presso la Direzione Sanitaria di Presidio o del Tribunale al disbrigo delle certificazioni amministrative necessarie per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto ed al seppellimento.
3. Il ritiro, presso la Sala Mortuaria, delle parti anatomiche riconoscibili e/o prodotti abortivi e feti, dovrà avvenire entro 24 ore dalla richiesta inoltrata via fax o consegnata brevi manu da parte della Direzione Sanitaria.
4. La ditta dovrà fornire un certificato, vidimato dal custode del cimitero di Bocale, di avvenuta consegna delle parti anatomiche riconoscibili e/o prodotti abortivi e feti.

Art.5

(Documentazione amministrativa e offerta economica)

Il plico dovrà contenere n°2 BUSTE, controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate in modo da garantirne l'integrità:

- 1) BUSTA n°1 - Documentazione amministrativa;
- 2) BUSTA n°2 - Offerta economica.

BUSTA n.1 - Documentazione amministrativa

La ditta dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) modulo di dichiarazione allegato alla presente lettera di invito;
- 2) copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta;

- 3) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n°445, in carta semplice con firma non autenticata, ma corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante il possesso di "autorizzazione al trasporto, inumazione, tumulazione o cremazione", rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio (art.3, comma 2, D.P.R. n°254/2003);
- 4) essere in regola con le norme di cui al D.Lgs 81/2008;
- 5) copia della polizza di Assicurazione della Responsabilità Civile dell'auto utilizzata;
- 6) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta sin dal momento della sua presentazione e fino a tutto il periodo per cui è gara;
 - c. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia, entro 90 gg.;
- 7) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa;

La BUSTA n. 1 dovrà recare la dicitura: "*Documentazione amministrativa*"

BUSTA n. 2 - Offerta economica

La ditta dovrà produrre una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, a pena di esclusione; l'offerta dovrà riportare il costo unitario della singola prestazione (IVA esclusa), e il costo complessivo del servizio (IVA esclusa).

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore, e corredata da copia del documento di riconoscimento. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, oltre al documento di riconoscimento, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art.11 comma 6 del D. Lgs. n°163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La BUSTA n. 2 dovrà recare la seguente dicitura: "*Offerta economica*"

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste. E' fatto monito alle ditte partecipanti di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni della presente procedura di gara, con l'avvertenza che la disciplina relativa alle modalità di presentazione dell'offerta è prescritta a pena d'esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art.46, comma 1-bis, del D.Lgs n° 163/2006, così come inserito dal D.l.n° 70/2011, convertito, con modificazioni, in Legge 12 Luglio 2011, n°106. Le cause di esclusione sono quelle previste e volute dalla citata legge.

Art. 6 (Offerte paritarie)

In caso di offerte di pari importo, si procederà nella medesima seduta ad una richiesta di offerta migliorativa alle ditte migliori offerenti, se presenti alla gara; ove fosse presente una sola fra tali ditte, questa è ammessa a presentare, seduta stante, un'offerta migliorativa.

In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La ditta che risulterà migliore offerente è dichiarata aggiudicataria.

Qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente o, se presenti non intendono migliorare l'offerta, si procederà, sempre seduta stante, al sorteggio.

Art. 7
(Validità delle offerte)

Il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta fino a tutto il periodo per cui è gara.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria in caso di esercizio del diritto di recesso, fatto salvo il corrispettivo di quanto fornito.

Art. 8
(Cauzione)

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Il deposito cauzionale definitivo, prestato nelle forme previste dall'art. 113 del Codice dei Contratti, dovrà espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con cui l'assicuratore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa.

La parti inoltre, in deroga a quanto disposto dall'art. 1944 c.c. comma 2, non possono convenire l'obbligo della previa escussione del debitore principale.

Qualora la garanzia sia stata prestata a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, l'Amministrazione farà richiesta delle predette somme all'Istituto bancario o assicurativo il quale verserà senza ulteriore formalità il corrispondente importo a favore dell'Azienda, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta.

Nel caso venga operato il prelievo sulla cauzione, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dalla data del prelievo stesso, a reintegrare la somma garantita, pena la risoluzione del contratto con tutte le conseguenze stabilite.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

La cauzione sarà svincolata nel più breve tempo possibile alla fine del rapporto contrattuale e dopo che risulteranno soddisfatti da parte della Ditta aggiudicataria, tutti gli obblighi contrattualmente assunti.

Art. 9
(Modalità di svolgimento della procedura)

L'esperimento della procedura avrà luogo presso la Sala gare dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via Provinciale Spirito Santo N°24-Pal. Gangeri - 89124 Reggio Calabria, alle ore 10:00 del giorno 12 dicembre 2012, ove si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura delle buste contenenti le offerte delle ditte partecipanti, la cui documentazione è risultata conforme.

Tutte le operazioni di gara saranno perfezionate in una unica seduta.

Alle operazioni di gara potranno presenziare e parlare in nome e per conto dell'offerente i Legali rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una idonea delega dimostrante la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante.

Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione di cui sopra non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

Qualora due o più ditte abbiano offerto identico prezzo, saranno invitate ad un esperimento di miglioramento dell'offerta; nel caso in cui qualcuno delle ditte offerenti non siano presenti si procederà a sorteggio.

Art. 10 (Documentazione successivi all'aggiudicazione)

- Certificazione di regolarità contributiva (DURC). E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000.
- Cauzione definita pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, prestata ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163/2006;

Art. 11 (Prezzi)

I prezzi, offerti in sede di gara, devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto dall'art. 115 D. Lgs. 163/2006.

Art. 12 (Diritto di controllo)

All'Azienda Ospedaliera è riconosciuto il diritto di controllo, in qualsiasi momento, sulla corretta conduzione dei servizi prestati dall'impresa assuntrice e sul rispetto di tutte le clausole contrattuali. In caso si accertata grave inadempienza è facoltà dell'Azienda Ospedaliera richiedere la risoluzione immediata del contratto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire le disposizioni operative impartite dal Responsabile dell'Ufficio cimiteriale di competenza.

Il titolare dell'impresa o suo delegato garantirà il collegamento tra l'impresa assuntrice e l'ufficio suddetto.

Art. 13 (Assicurazioni - Copertura responsabilità civile verso terzi)

L'impresa assuntrice dovrà dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, espressamente stipulata dall'impresa a garanzia dei rischi derivanti dal servizio di trasporto funebre.

La polizza dovrà garantire la copertura assicurativa per tutto il periodo di validità contrattuale, con obbligo per l'impresa di comunicare e documentare l'avvenuto rinnovo della polizza assicurativa in caso di scadenza nell'arco del periodo contrattuale di affidamento del servizio.

Art. 14 (Obbligo di riservatezza)

L'impresa assuntrice è obbligata ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e ad improntare i propri comportamenti a correttezza e liceità oltre che alle prescrizioni di cui al D.Lgs n.196/2003.

Art. 15
(Fatturazione e pagamenti)

Previa attestazione da parte della Direzione Sanitaria di Presidio della regolarità e puntualità degli adempimenti di cui alla lettera d'invito, l'Azienda Ospedaliera provvederà alla liquidazione delle fatture entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse.

Per la data di ricevimento della fattura farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera.

Le fatture dovranno essere emesse dall'impresa con riferimento al servizio svolto, con l'indicazione del CIG di riferimento.

Art. 16
(Foro Competente)

Per ogni controversia le parti riconoscono come foro competente il Foro di Reggio Calabria.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento alla normativa dello Stato e della Regione Calabria in materia di contabilità e contratti.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanti previsto, l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Azienda si riserva di convocare la ditta per la rinegoziazione delle condizioni di offerta, giusta D.L. N° 95 art. 15 comma 13.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Responsabile del Procedimento: Sig.ra Monica Bronzi - Tel 0965/397541 - fax 397515/7.

Il Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
(Avv. Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 Cod. Civ. il sottoscritto, Legale Rappresentante della ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e firma della ditta)